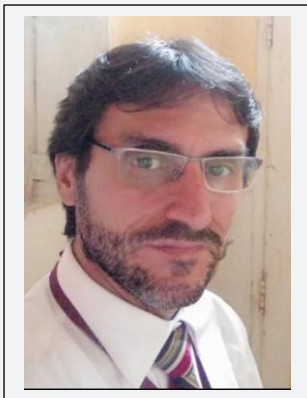




## IVÁN EDUARDO NIÑO GARCÍA

### PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACIÓN EN

Profesional técnico en Administración de Empresas egresado de IPAE, con sólida formación en gestión organizacional, planificación estratégica y manejo eficiente de recursos. Competente en liderazgo, coordinación de procesos y toma de decisiones orientadas al logro de objetivos institucionales. Se caracteriza por responsabilidad, visión práctica y capacidad de adaptación en entornos empresariales dinámicos.

#### CONTACTO



[valentino5006@gmail.com](mailto:valentino5006@gmail.com)



[www.linkedin.com/in/ivan-niño-garcia-59aa771ba](http://www.linkedin.com/in/ivan-niño-garcia-59aa771ba)

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### IPAE INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - 1994 - 1997

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
CON ESPECIALIZACIÓN EN MARKETING

##### UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ UTP - (POR CONCLUIR) (X CICLO) 2026

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

#### EXPERIENCIA DOCENTE EN EDUCACIÓN SUPERIOR

- 1. IESTP MANUEL YARLEQUÉ ESPINOZA - CATACAOS. 2022 A LA ACTUALIDAD**  
Docente del programa de Administración de Empresas y Gestión Administrativa con contrato de 40 horas lectivas.
- 2. INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO ALAS PERUANAS -PIURA. 2010 AL 2019**  
Docente del programa de Administración de Empresas y Contabilidad con contrato de tiempo completo  
Coordinador del Área de Formación Continua. 2018-2019
- 3. INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO CHARLES ASHBEE. - PIURA. 2010-2011**  
Docente de horas de la carrera profesional de Diseño de Modas
- 4. INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO CEVATUR. - PIURA. 2003-2019**  
Docente de horas de la carrera profesional de Diseño de Gerencia Hotelera

#### EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRODUCTIVO

- 5. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALACO-MORROPÓN - 2001 -2002**  
Cargo: JEFE DE ALMACÉN
- 6. DIGICELL - 1999-2001**  
Cargo: EJECUTIVO DE VENTAS
- 7. MANHATTAN SECHURA CIA MINERA. AÑO 2000**  
Cargo: Personal de apoyo del Área de Relaciones Institucionales
- 8. CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PROMOCIÓN DEL CAMPESINADO CIPCA**  
Cargo: Asistente de Unidad de Planificación  
Agosto 1997 - octubre 1998.

#### UNIDADES DIDACTICAS ASOCIADAS

##### PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- a. Planeamiento Presupuestal
- b. Análisis de Costos
- c. Sistema de Ventas y Comercio Electrónico
- d. Inglés Comercial
- e. Inglés para la comunicación oral
- f. Cultura ambiental
- g. Administración del Talento Humano